



Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 10.850 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern die Stelle eines

## Mitarbeiters im Bereich Ärztliche Weiterbildung (m/w)

in Vollzeit neu zu besetzen.

### Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Büro- und Organisationsaufgaben
- Bearbeiten von Verwaltungsvorgängen
- Information und Beratung von Ärzten zu Weiterbildungsthemen
- Aktenführung, Terminplanung, Fristenüberwachung

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Hohe orthographische und sprachliche Kompetenz
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Entscheidungsbereitschaft sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten, engagierten und motivierten Team
- Gleitzeitarbeit
- arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins **bis zum 18.12.2020** an folgende Anschrift:

**Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern**  
**Geschäftsführung**  
**August-Bebel-Str. 9a**  
**18055 Rostock**

Wir möchten Sie bitten, uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail an:  
bewerbung@aek-mv.de zukommen zu lassen.

Bewerbungs- und Fahrtkosten können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!