



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern die Stelle eines

Sachbearbeiter im Fachbereich Ärztliche Fortbildung (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden/Woche neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Planung, Gestaltung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Fortbildungsveranstaltungen für Ärzte
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit Kooperationspartnern, Referenten und Teilnehmenden
- Betreuung von Schulungsangeboten im Lernmanagementsystem ILIAS
- Unterstützung bei der Erstellung von E-Learning-Inhalten

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmann für Büromanagement/Veranstaltungskaufmann/oder einer vergleichbaren für das Aufgabengebiet geeigneten Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich E-Learning
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit, Flexibilität
- Fähigkeit zur Koordination unterschiedlicher Arbeitsabläufe, eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten sowie serviceorientiertes Arbeiten
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Bereitschaft, im Bedarfsfall auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (inkl. Wochenenden) tätig zu werden

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten, engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich per Mail** in einem PDF-Dokument an: bewerbung@aeek-mv.de!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.