



Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern – eine Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist die berufsständische Vertretung der Ärztinnen und Ärzte unseres Bundeslandes. Alle berufstätigen Ärzte sowie Ärzte, die zwar nicht berufstätig sind, aber ihren Wohnsitz in Mecklenburg-Vorpommern haben, sind Mitglieder der Kammer. Die Ärztekammer hat ihren Sitz in der Hansestadt Rostock.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern die Stelle eines

Mitarbeiters (m/w/d) im Fachbereich Meldewesen

in Vollzeit (40h) neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung bei der termingerechten Bearbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb des Fachbereichs Meldewesen
- Ausstellung von Arztausweisen
- Aktenführung und -archivierung
- Anforderung fehlender Unterlagen zur Datenerfassung
- Erteilung schriftlicher und telefonischer Auskünfte
- Sonstiger Schriftverkehr

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d) oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Schnelle Auffassungsgabe sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Freundliches Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit sowie verantwortungsbewusstes Handeln
- Fähigkeit, sich wiederholende Arbeitsabläufe auch über einen längeren Zeitraum konzentriert und einwandfrei zu erledigen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten, engagierten und motivierten Team
- Gleitzeitarbeit
- arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich per Mail in einem PDF-Dokument** an: bewerbung@æk-mv.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!