

Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern – eine Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist die berufsständische Vertretung der Ärztinnen und Ärzte unseres Bundeslandes. Alle berufstätigen Ärzte sowie Ärzte, die zwar nicht berufstätig sind, aber ihren Wohnsitz in Mecklenburg-Vorpommern haben, sind Mitglieder der Kammer. Die Ärztekammer hat ihren Sitz in der Hansestadt Rostock.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern folgende Stelle in Vollzeit (40h) zu besetzen:

## Mitarbeiter (m/w/d) am Empfang

### Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Empfang der Kunden und Besucher der Einrichtung
- Erteilung von Informationen
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Bearbeitung eingehender und ausgehender Post, Kuriersendungen und Paketlieferungen
- Organisation und digitale Ablage von Dokumenten
- Buchungsmanagement
- Terminverwaltung
- Übernahme zusätzlicher administrativer Tätigkeiten

### Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau-/mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse zur professionellen Gesprächsführung wünschenswert
- Grundkenntnisse MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- verbindlicher und offener Umgang mit anderen Menschen
- Souveränität auch in stressigen Situationen
- Fähigkeit, schnell und flexibel auf neue Situationen zu reagieren
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

### Was wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit
- teambildende Maßnahmen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und Offenheit für Ideen, Gestaltung und Input
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich per Mail in einem PDF-Dokument** an: [bewerbung@aek-mv.de](mailto:bewerbung@aek-mv.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!