



Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 11.600 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern folgende Stelle in Vollzeit (40 h) zu besetzen:

Sachbearbeiter im Bereich Finanzen (m/w)

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Kontierung, Buchung und Dokumentation aller Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, Gehaltsabrechnung, Anlagenbuchhaltung und Liquiditätsrechnung
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter mit Berufserfahrung im Finanzwesen; alternativ erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit einschlägigen Erfahrungen im Finanzwesen
- wünschenswert sind Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- hohe Zahlenaffinität sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit sowie verantwortungsbewusstes Handeln
- die Bereitschaft, im Bedarfsfall auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (inkl. Wochenenden) tätig zu werden

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten, engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins in einem PDF-Dokument per Mail an:

bewerbung@æk-mv.de

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!