



Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 11.300 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## Sachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Büro- und Organisationsaufgaben
- Bearbeiten von Verwaltungsvorgängen und Erstellen von Bescheiden und Bescheinigungen
- Information und Beratung von Kammermitgliedern
- Vorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen der zuständigen Gremien der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern

### Ihre beruflichen und persönlichen Kompetenzen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Gesundheitswesen
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware, insbesondere MS Office-Produkten

Wir suchen einen flexiblen und engagierten Mitarbeiter mit hohem Verantwortungsbewusstsein und Organisationskompetenz, einer raschen Auffassungsgabe und Freude an strukturierter und methodischer Aktenarbeit. Als Ansprechpartner/in für unsere Kammermitglieder haben Sie ein kompetentes Auftreten mit hoher mündlicher und schriftlicher Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung. Sie sind fähig ergebnisorientiert und sorgfältig sowie teamorientiert zu arbeiten.

### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvollen und verantwortungsvollen Tätigkeit
- Förderung der persönlichen Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gleitzeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins **ausschließlich per E-Mail** an: [bewerbung@aek-mv.de](mailto:bewerbung@aek-mv.de).

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!