



ÄRZTEKAMMER MECKLENBURG-VORPOMMERN Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 10.850 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern die Stelle eines

Mitarbeiters im Bereich Ärztliche Fortbildung (m/w)

in Vollzeit neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Ausführung von Tätigkeiten der allgemeinen Büroorganisation
- Planung, Gestaltung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Fortbildungsveranstaltungen für Ärzte
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit Kooperationspartnern, Referenten und Teilnehmenden
- Zertifizierung ärztlicher Fortbildung
- Erstellen von Vorlagen und Präsentationen
- Betreuung verschiedener Ausschüsse und Kommissionen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im pädagogischen, medizinischen Bereich oder in einer für das Aufgabengebiet qualifizierten Fachrichtung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit, Flexibilität
- Fähigkeit zur Koordination unterschiedlicher Arbeitsabläufe, eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten sowie serviceorientiertes Arbeiten
- Die Bereitschaft, im Bedarfsfall auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (inkl. Wochenenden) tätig zu werden,
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur Reisetätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten, engagierten und motivierten Team
- Gleitzeitarbeit
- arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins **bis zum 20.05.2018** an folgende Anschrift:

Ärztammer Mecklenburg-Vorpommern
Geschäftsführung
August-Bebel-Str. 9a
18055 Rostock

Wir möchten Sie bitten, uns lediglich Kopien sowie einen ausreichend frankierten Rückumschlag einzureichen, andernfalls werden Ihre Unterlagen nicht zurückgesandt.

Bewerbungs- und Fahrtkosten können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!